

(北海道収入証紙貼付欄)

- ・ ちょう付した証紙と申請書用紙とに掛けて申請者の印鑑で消印してください。
- ・ この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証明書交付申請書

令和 年 月 日

ほっかいどうなかしべつしえんがっこうちようさま
北海道中標津支援学校長 様

ふりがな

しめい てがき
氏名(手書)きゆうせい
(旧姓)せいねんがっぴ しょうわ へいせい ねん がつ にち うまれ
生年月日 昭和・平成 年 月 日生しんせいしや
申請者のじゅうしょ
住所そつぎょうねん ねん
卒業年 年そつぎょうじくらす ぐみ
卒業時クラス 組かてい がっか ぜんにちせいかてい
課程・学科 全日制課程もっこうか ようぎようか さんぎようか せいかつかていか かていそうごうか せいかつえんげいか えんげいか くりーにんぐか
木工科 窯業科 産業科 生活家庭科 家庭総合科 生活園芸科 園芸科 クリーニング科

※ 卒業時の学科を○で囲んでください。

れんらくさき でんわばんごう
連絡先・電話番号 (— —)じょうきだいりにん し めい
上記代理人 氏 名じゅうしょ
住所しんせいしや かんけい
申請者との関係れんらくさき でんわばんごう
連絡先・電話番号わたし つぎ りゆう てすりよう そ つぎ しょうめいしよ こうふ しんせい
私は、次の理由により、手数料を添え、次の証明書の交付を申請します。

記

しょうめいしよ ひつよう りゆう
1 証明書を必要とする理由こうふ ひつよう しょうめいしよ
2 交付を必要とする証明書

- | | |
|-------------|--------------|
| (1) 卒業証明書 | つう |
| (2) 修了証明書 | つう |
| (3) 成績証明書 | つう |
| (4) 単位修得証明書 | つう |
| (5) 調査書 | つう |
| (6) その他[| しょうめいしよ 証明書] |
| | つう |

しょうめいしよこうふてすりよう のうふ りゆう がいとう りゆう ばんごう まるしるし かこ
3 証明書交付手数料を納付できない理由(該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- | |
|---|
| (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため |
| (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため |
| (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合 |