

参考様式3号

令和 年度 学用品・通学用品購入費申請書

令和 年 月 日

北海道中標津支援学校長 様

学 部・学 科	_____
学 年	_____ 年
生 徒 等 氏 名	_____
保 護 者 氏 名	_____ ⑩

私は令和 年度の学用品・通学用品購入のため次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支出額 一 金 _____ 円

2 支出項目

購入した学用品の□欄に、チェック(レ)を記入してください。

金額等を証明する書類として、領収書またはレシートを貼付してください。

- 文房具(ノート・筆記用具等)
- 図書類(副読本・練習帳・辞典等)
- 実験・実習用の材料、作業着・ジャージ等、
体育用ズック靴
- 雨がさ・レインコート (在校生のみ)
- 帽子・手袋 (在校生のみ)
- ジャンパー・コート (在校生のみ)
- 通学用靴・通学用長靴 (在校生のみ)
- その他 (具体的に: _____)

※事務担当者欄

受 理	_____
審 査	_____
支給額	_____ 円

3 領収書等別紙に貼付してください

別紙は、事務室窓口、本校ホームページの「事務室より」にデータで用意しています。
ダウンロードして、ご利用ください。

※ 注意事項

- ①申請書には領収書・レシート等、購入した学用品の品名・金額が確認できる書類を添付してください。
- ②内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先 北海道中標津支援学校 事務室 (0153-72-6700)

※ 枠内に納まるように貼付してください。