

参考様式3号

## 令和 年度 日用品等購入費申請書

(寄宿舎居住に伴う経費)

令和 年 月 日

北海道中標津支援学校長 様

学 部・学 科	
学 年	年
生 徒 等 氏 名	
保 護 者 氏 名	(印)

私は令和 年度の日用品等購入のため次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支出額  一 金  円

2 支出項目

購入した日用品等の□欄に、チェック(レ)を記入してください。  
金額等を証明する書類として、領収書またはレシートを貼付してください。

- 洗面用雑品(タオル・歯ブラシ・石けん等)
- 通信用品(はがき・切手・封筒・便せん等)
- 衣料補修用品(糸・針・補修用布等)
- 下着類(パンツ・シャツ・靴下・パジャマ等)
- 厚生修養費(本・雑誌・絵本等)
- 保健衛生費(ハンカチ・ちり紙・理髪代※・洗濯用品等)
- 生活必需品(寄宿舎用上履き・コップ等)
- その他(具体的に: )

※事務担当者欄

受 理	
審 査	
支給額	円

3 領収書等別紙に貼付してください

別紙は、事務室窓口、本校ホームページの「事務室より」にデータで用意しています。  
ダウンロードして、ご利用ください。

※ 注意事項

- ①申請書には領収書・レシート等、購入した日用品の品名・金額が確認できる書類を添付してください。
- ②理髪代は学校附設の寄宿舎から町内近隣の理容店を直接利用したものに限り、なお、帰省中に利用した場合は対象外です。
- ③内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先 北海道中標津支援学校 事務室 (0153-72-6700)